

Microsoft Certified Application Specialist

Obiettivi esame 77-605 - Using Microsoft© Access 2007

Strutturare un database

- Definire i dati necessari e il loro tipo
- Definire e stampare relazioni tra tabelle
- Aggiungere, impostare, modificare o rimuovere le chiavi primarie
- Suddividere database

Creare e formattare gli elementi di un database

- Creare database
- Creare tabelle
- Modificare tabelle
- Creare campi e modificare le proprietà dei campi
- Creare maschere
- Creare Report
- Modificare la progettazione di report e maschere

Inserire e modificare i dati

- Inserire, modificare e cancellare i record.
- Navigare tra i record
- Trovare e sostituire dati
- Allegare e rimuovere documenti allegati a record
- Importare dati

Creare e modificare query

- Creare query
- Modificare query

Presentare e condividere i dati

- Ordinare i dati
- Filtrare i dati
- Creare e modificare grafici
- Esportare i dati
- Salvare gli oggetti del database come altri tipi di file
- Stampare gli oggetti del database

Gestire e mantenere i database

- Eseguire operazioni di routine sui database
- Gestire i database