

# Microsoft Office Specialist Courseware

## Syllabus Excel 2003 Expert

### **Organizzare i dati**

- Utilizzare i subtotali
- Applicare i filtri
- Ordina su livelli singoli e multipli
- Utilizzare raggruppamenti e strutture
- Utilizzare la convalida dei dati
- Creare e modificare intervalli di elenchi
- Utilizzare intervalli con nome in una formula
- Lavorare in Excel con dati .XML

### **Analizzare i dati**

- Lavorare con gli scenari
- Ricerca obiettivo
- Utilizzare il Risolutore
- Utilizzare l'analisi dei dati e le tabelle pivot
- Creazione di un grafico pivot
- Utilizzare la formattazione automatica della tabella pivot
- Usare le funzioni di ricerca e riferimento (CERCA.ORIZZ e CERCA.VERT)
- Utilizzare funzioni di database
- Individuare i precedenti (trova le celle a cui si fa riferimento in una formula specifica)
- Individuare i dipendenti (trova le formule che fanno riferimento a una determinata cella)
- Lavorare con la barra Verifica formule
- Individua errore (trova e fissa gli errori)
- Finestra controllo celle

### **Formattare il contenuto**

- Applicare la formattazione dei numeri (contabilità, valuta, numero)
- Creare formati di numero personalizzati
- Utilizzare la formattazione condizionale
- Creare, modificare e lavorare con i grafici in Excel
- Inserire e modificare immagini

### **Collaborazione**

- Applicare e rimuovere la protezione a fogli e cartelle di lavoro
- Applicare e rimuovere la password ad un file
- Applicare protezioni alle macro
- Creare una cartella di lavoro condivisa
- Unire cartelle di lavoro
- Creare, modificare e rimuovere un commento
- Revisioni (evidenzia, accetta e rifiuta)

### **Gestire dati e cartelle di lavoro**

- Importare dati da file di testo (inserimento e trascinamento)
- Importare da altre applicazioni
- Importare una tabella da un file HTML (inserimento e trascinamento)
- Estrapolare dati
- Esportare ad altre applicazioni
- Aggiungere campi a una tabella pivot utilizzando il browser web
- Modificare i modelli
- Creare i modelli
- Consolidare i dati
- Modificare le proprietà dei documenti di Office

### **Personalizzare Excel**

- Mostrare e nascondere le barre degli strumenti
- Personalizzare una barra degli strumenti
- Finestra di dialogo Opzioni: Personalizzare Excel
- Registrare macro
- Eseguire macro
- Modificare macro