

# Microsoft Office Specialist Courseware

## Syllabus Powerpoint 2003 Specialist

### **Creare presentazioni**

- Avviare PowerPoint
- L'assistente di Office
- Creare una presentazione vuota
- Creazione di una presentazione da un modello
- Creare una presentazione utilizzando l'autocomposizione
- Creazione nuova presentazione da una esistente
- Inserire testo
- Importare testo da Word
- Barra degli appunti
- Controllo ortografico e impostazione lingua
- Thesaurus
- Creare tabelle con PowerPoint

### **Inserire contenuto**

- Creare grafici
- Creare un diagramma
- Inserimento immagini
- Aggiunta di immagini dalla raccolta ClipArt
- Aggiunta e raggruppamento di forme con WordArt o la barra Disegno
- Posizionare e dimensionare oggetti grafici
- Aggiunta testo a oggetti grafici utilizzando una casella di testo
- Ruotare e riempire un oggetto

### **Formattare contenuto**

- Formattazione testo (singola diapositiva o intera presentazione)
- Cambiare l'allineamento del testo
- Copia formato
- Applicazione formati
- Trova e sostituisci testo
- Creazione di un ben determinato tipo di diapositiva
- Cambiare il layout per una o più diapositive
- Inserire intestazione e piè di pagina
- Modificare lo schema presentazione
- Applicare un design modello
- Creare una casella di testo per inserire testo
- Allinea testo in formato casella di testo
- Promuovere e retrocedere testo in una diapositiva
- Elenco puntato e numerato
- Elenchi puntati con effetti grafici
- Transizione diapositiva
- Animazione testo e oggetti
- Show di ogni singola diapositiva
- Personalizzare gli sfondi delle diapositive
- Impostazione pagina

### **Collaborazione tra utenti**

- Verificare, accettare e rifiutare le modifiche in una presentazione
- Aggiungere, modificare ed eliminare commenti in una presentazione
- Confrontare e unire presentazioni

### **Gestire e visualizzare presentazioni**

- Aggiungere, eliminare e riordinare diapositive
- Visualizzazione normale, sequenza diapositive, pagina note e zoom
- Aggiungere collegamenti ipertestuali alle diapositive
- Impostare griglie e guide
- Creare e modificare presentazioni personalizzate
- Aggiungere e modificare pulsanti di azione
- Nascondere diapositive

Provare e salvare gli intervalli della presentazione  
Navigare durante la visualizzazione delle presentazioni  
Utilizzo della penna durante una presentazione  
Creare pacchetti per cd  
Salva presentazione anche in cartelle e con nomi differenti  
Salvare e Pubblicare una presentazione sul Web  
Stampa diapositive in vari formati  
Produci stampati  
Stampa delle note in un formato specifico  
Stampa di una diapositiva come lucido  
Anteprima di stampa  
Modifica delle opzioni di stampa  
Inviare presentazioni a Microsoft Word